

г. Бишкек

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

**ОсОО «Туроператор Компас»**, именуемое в дальнейшем «Генеральный Агент», в лице директора Ким Алексея Вилорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Турагент», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

принимая во внимание, что ОсОО «Туроператор Компас» является Генеральным Агентом ТОО «Touroperator «Kompas» (Республика Казахстан), заключили настоящий Договор о сотрудничестве на туристское обслуживание (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Генеральный Агент поручает Турагенту от своего имени за счет Генерального Агента бронирование и продажу авиабилетов на чартерные и регулярные рейсы, продвижение и реализацию туристских продуктов (совокупность туристских услуг, необходимых для удовлетворения потребностей туриста в период его путешествия и в связи с этим путешествием) Генерального Агента согласно заявке Турагента.

1.2. Генеральный Агент по данным услугам действует от своего имени за счет иностранных туроператоров и страховых компаний, с которыми заключены соответствующие договора.

1.3. Заявка в рамках настоящего Договора означает запрос Турагента на наличие мест на рейс и в отеле по согласованной форме в Приложении №1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Заявки должны быть исполнены на фирменном бланке Турагента, подписаны и заверены печатью Турагента и переданы нарочно либо в электронном виде посредством электронной почты, путем внесения в он-лайн систему Генеральный Агента через электронный кабинет Турагента.

1.4. Перевозчик в рамках настоящего Договора означает авиакомпании или иные транспортные организации или их агенты, оказывающие услуги по перевозке Туриста и его багажа.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Генеральный Агент обязан:

2.1.1. Обеспечить Турагента информацией о туристских продуктах (условия поездки, обслуживания, размещения, услугах, наличии мест, сроках заездов, продолжительности пребывания, условия проезда, размещения, питания, программах оздоровления и досуга и т.д., а также обо всех изменениях и дополнениях) и ценовых предложениях на них, в том числе при помощи электронной почты и веб-сайта.

2.1.2. В соответствии с заявками Турагента производить бронирование и продажу авиабилетов Перевозчика. Бронирование производится в течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления Заявки;

2.1.3. По Заявке Турагента формировать и предоставлять Турагенту в согласованные Сторонами сроки и месте туристский продукт (авиабилеты, проживание, трансферт, питание и т.д., в соответствии с заявкой) на основе турпродуктов туроператоров - нерезидентов и Перевозчиков;

2.1.4. Генеральный Агент организует отправку пассажиров Турагента согласно законодательству Кыргызской Республики и Договору с Перевозчиком (авиакомпанией или иными транспортными организациями или их агентами), оказывающим услуги по перевозке Туриста и его багажа.

### 2.2. Генеральный Агент имеет право:

2.2.1. Аннулировать бронирование тура в случае несвоевременной оплаты или несвоевременного

предоставления необходимых для оформления документов Турагентом (либо предоставления ненадлежащих документов – просроченных, недостаточно свободных мест в паспортах и т.д.). В этом случае Генеральный Агент освобождается от выплаты Турагенту какой-либо компенсации убытков, понесенных последним в результате снятия бронирования.

2.2.2. Генеральный Агент оставляет за собой право при необходимости заменить отель, указанный ранее, на отель той же либо более высокой категории.

2.2.3. В исключительных случаях Генеральный Агент вправе вносить изменения в программу туров, не понижая качества предлагаемых услуг, о чем он обязан незамедлительно уведомить Турагента.

2.2.4. Требовать от Турагента копии договоров по продаже туристского продукта со своими клиентами и другие документы, в случаях, когда это необходимо для получения страховой выплаты, либо для других случаев.

### **2.3. Турагент обязан:**

2.3.1. Осуществлять деятельность на условиях настоящего договора только при наличии необходимых полномочий для осуществления такой деятельности на территории Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.3.2. Оказывать продвижение и реализацию турпродукта Генерального Агента на территории Кыргызстан Республики.

2.3.3. Следить за информацией, поступающей от Генеральный Агента посредством веб-сайта [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz), и электронной почты.

2.3.4. Выделять из числа своих сотрудников лицо, ответственное за оформление заявок и получение авиабилетов и турпакетов. Ответственное лицо (лица) Турагента за оформление Заявок:

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Контактные данные; \_\_\_\_\_

В случае изменения ответственного лица со стороны Турагента, последний обязуется незамедлительно сообщить Генеральный Агенту в письменном виде данные нового ответственного лица (лиц). В случае несообщения Турагентом о смене ответственного лица (лиц), Генеральный Агент не несет какой – либо ответственности (в том числе, материальной) за последствия несвоевременного сообщения Турагентом о смене ответственного лица (например, отправка информации, писем Генеральный Агентом старому ответственному лицу Турагента ит.д).

2.3.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять Генеральный Агенту информацию на бронирование в форме Заявки согласованного образца. Заявки должны быть оформлены в соответствии с пунктами 1.5, 3.1. Договора.

2.3.6. Оплачивать полную стоимость приобретенных авиабилетов и/или туристского продукта Туристами Турагента в полном объеме согласно счета в соответствии с условиями Договора;

2.3.7. Ознакомить Туристов с правилами прохождения таможенных процедур, предупредить пассажиров о предметах и вещах, запрещенных к перевозке ВС (воздушное судно), в соответствии с правилами Перевозчика (Авиаперевозчика), требованиями Инструкции (Памятки) Туриста, содержащей условия безопасности Туриста и иные правила поведения при осуществлении Туристом путешествия в страны дальнего зарубежья (оформление въездной визы, если требуется; срок действия заграничного паспорта, а также документы, связанные с выездом несовершеннолетних детей) под роспись Туриста и /или иного заказчика туристического продукта.

2.3.8. По требованию Генерального Агента, Турагент обязан незамедлительно предоставлять копии договоров по продаже туристского продукта со своими клиентами (заказчиками, туристами) и другие документы, в случаях, когда это необходимо для получения страховой выплаты, либо для других случаев.

2.3.9. Соблюдать действующие законы и правила, регламентирующие допуск пассажира к перевозке (виза, сроки действия паспорта и т.д.).

2.3.10. Уведомлять Генерального Агента о нарушении третьим лицом условий сделки, заключенной с ним Турагентом в рамках настоящего Договора.

2.3.11. Разъяснять туристам или иным заказчикам туристического продукта под роспись, что Генеральный Агент и Турагент не несут ответственность за утрату багажа Туриста при его перевозке авиаперевозчиком. Ознакомить туристов или иных заказчиков туристического продукта под роспись, что в случае неполучения багажа в аэропорту прилета, Турист должен предъявлять претензию непосредственно перевозчику, путем направления письменной претензии, которая подписывается лицом, получающим багаж и перевозчиком. Претензия составляется Туристом, в аэропорту прилета в присутствии представителя аэропорта – агента по розыску багажа и направляется в службу розыска багажа. Турист обязан потребовать от агентов по розыску багажа направления соответствующего акта Перевозчику, в страну регистрации авиаперевозчика. Перевозчик в соответствии с международными требованиями организует поиск утраченного багажа и информирует об этом туриста. При перемещении багажа туриста службами аэропорта ответственность за багаж несет аэропорт.

2.3.12. Турагент принимает на себя солидарную ответственность за действия Туриста во время осуществления тура, обязуется разъяснить Туристу последствия нарушения правил авиаперевозки, осуществления тура, нахождения в стране временного пребывания и пересечения государственной границы, а также компенсировать Генеральному Агенту реальный ущерб, связанный с нарушением Туристом указанных правил.

2.3.13. Турагент обязан за сутки до вылета Туриста уточнить время и аэропорт вылета у Генерального Агента и довести до сведения Туристов необходимую информацию об авиаперевозке и порядке ее осуществления.

2.3.14. В случае обращения к Генеральному Агенту с претензией от Туриста по каким-либо причинам, Турагент обязуется обратиться с письмом на официальном бланке с изложением обстоятельств обращения Туриста (с ссылкой на договор и законодательство) и приложить к письму: договор, заключенный между Турагентом и Туристом (заказчиком туристического продукта), претензию туриста, информацию о Заявке, фото и/или видео (при наличии), документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Туристом в ходе путешествия, а также иные документы, необходимые Генеральному Агенту для надлежащего и полного рассмотрения обращения Турагента.

#### **2.4. Турагент имеет право:**

2.4.1. Получить информацию о туристских продуктах и ценовых предложениях на них на официальном сайте [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz), в том числе при помощи электронной почты и веб-сайта.

2.4.2. Направлять Заявки Генеральному Агенту, производить бронирование и продажу авиабилетов Перевозчика через веб-сайт [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz), электронной рассылкой или через электронный кабинет Турагента.

2.4.3. Направлять Заявки на туристский продукт (авиабилеты, проживание, трансферт, питание, медицинское страхование туристов и т. п.) на основе турпродуктов туроператоров-нерезидентов и Перевозчиков через веб-сайт [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz), электронной рассылкой или через электронный кабинет Турагента.

2.4.4. Получать от Генерального Агента собственный индивидуальный пароль и логин для работы в он-лайн системе через электронный кабинет Турагента.

### **3. Порядок подачи заявок и работы с заявками.**

3.1. Программа тура, дата и время начала тура, место и время сбора, а также дата окончания тура определяется согласно отдельного перечня, предоставляемого Генеральным Агентом туристских услуг по договорам с туроператорами-нерезидентами и Перевозчиками, которые публикуется на сайте [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz). Турагент направляет запрос на наличие мест на рейс и номеров в отеле на своем фирменном бланке по согласованной форме Заявки на бронирование (Приложение №1) на один из адресов (е-мейл, факс), указанных на информационных носителях (веб-сайт [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz), электронная рассылка) или через электронный кабинет Турагента.

3.2. Сведения, переданные Турагентом Генеральному Агенту посредством он-лайн системы бронирования, приравниваются к сведениям, переданным в письменном виде за подписью и печатью Турагента.

3.3. Для работы с системой он-лайн бронирования Генеральный Агент, после подписания настоящего Договора, предоставляет Турагенту индивидуальный пароль и логин. Отслеживание

принятой Генеральный Агентом Заявки со времени ее поступления и до момента подтверждения производится сотрудником Турагента, назначенным Турагентом в соответствии с пунктом 2.3.4. Договора.

3.4. Турагент несет полную ответственность за сохранение секретности переданного ему индивидуального пароля и логина в он-лайн системе бронирования. В случае завладения третьими лицами индивидуального пароля и логина Турагента и выступления этих лиц в он-лайн системе бронирования от имени Турагента, Генеральный Агент не несет ответственности за ущерб, понесенный Турагентом или третьими лицами в связи с такими действиями.

3.5. В случае замены или блокировки пароля и/или логина Турагента в он-лайн системе бронирования, последний обращается к Генеральный Агенту с соответствующим письменным требованием. Замена или блокировка пароля и/или логина производится Генеральным Агентом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего письменного требования.

3.6. Документами, подтверждающими бронирование авиабилета и/или турпакета, являются подтверждение в он-лайн системе Генеральным Агентом (электронный кабинет Турагента) и Счет на оплату, которые Генеральный Агент выставляет Турагенту. Подтверждение может быть направлено Генеральный Агентом Турагенту на адрес электронной почты только в случае, если в системе Генеральный Агентом указан (зарегистрирован) 1 (один) адрес электронной почты Турагента.

В случае, если в системе Генеральный Агентом указаны 2 (два) и более адресов электронной почты Турагента, информация о подтверждении брони будет указана только в он-лайн системе Генерального Агентом (электронный кабинет Турагента).

3.7. После оплаты Туроператор обязуется выдать для Турагента следующий пакет документов: туристский ваучер (в котором отражается информация по размещению в отеле, питанию, трансферту), авиабилет, памятку для туриста. Данный пакет документов выдается путем открытия доступа в личном кабинете либо запроса у ответственного менеджера на электронную почту. Авиабилеты по определенным направлениям и авиакомпаниям выписываются за 1-2 дня до вылета.

3.8. При бронировании туров на период с 20 декабря по 10 января (Новый год и Рождество), а также любых туров, по которым Генеральный Агентом установлены особые условия оплаты, оплата производится в течение 48 часов с даты подтверждения. Стороны подтверждают, что если дата заезда выпадает на праздничные дни, то Заявка должна быть оплачена в течение 24 часов со дня подтверждения не позднее 15.00, в зависимости от даты заезда, в противном случае Заявка считается аннулированной.

#### **4. Условия и порядок расчетов**

4.1. Стоимость туристского продукта определяется коммерческим предложением Генерального Агентом и информацией, размещаемой на веб-сайте - [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz). Расчеты производятся в сомах, по коммерческому курсу, указанному на сайте [www.kompastour.kz](http://www.kompastour.kz) на день выставления счета. Курс устанавливается Генеральным Агентом ежедневно и размещается на сайте. В случае, несвоевременной оплаты счета Турагентом, и курс на день оплаты изменен Генеральным Агентом в сторону увеличения, Турагент обязан доплатить Генеральному Агенту образовавшуюся разницу.

4.2. Оплата за авиабилеты и/или турпакеты производится Турагентом в сомах, за вычетом комиссии, согласно правил и условий предоставления комиссий, размещенных на сайте Генерального Агентом (размер комиссии не является фиксированным и может меняться в зависимости от забронированного тура, сезона и т.д., как за наличный, так и за безналичный расчет). При безналичных расчетах оплата считается произведенной по факту поступления денежных средств на банковский счет Генерального Агентом. При оплате наличными Турагент вносит в кассу Генерального Агентом сумму, указанную в счете.

4.3. Генеральный Агент в течение 1 (одного) рабочего) дня со дня подтверждения Заявки Турагента выставляет счет на оплату стоимости подтвержденного туристского продукта. Выставленный счет действителен в течение 1 (одного) рабочего) дня, если иное не оговорено дополнительно. В случае, если Генеральным Агентом определены особые условия или крайние сроки аннуляции (deadline), Турагент обязан оплатить полную стоимость тура не позднее, чем за

- один день до их наступления. В случае неоплаты, Генеральный Агент может изменить стоимость тура в большую сторону ответственность за оплату в данном случае возлагается на Турагента.
- 4.4. При каждом изменении условий бронирования после первоначального подтверждения Генеральным Агентом, Турагент возмещает Генеральному Агенту все расходы, понесенные последним в связи с перебронированием.
- 4.5. Отказ Турагента (Туриста Турагента), после направления Генеральному Агенту в письменном либо электронном виде Заявки на бронирование и принятия данной Заявки Генеральным Агентом, от авиабилета и туристского продукта является нарушением обязательств и влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством. В случае отказа Турагента (Туриста Турагента) от авиаперевозки или туристического продукта, Турагент оплачивает Генеральному Агенту штраф в размерах, указанных в статье 7 настоящего Договора.
- 4.6. Моментом отказа от заказанного тура считается день, когда Турагент письменно либо посредством электронных средств уведомит Генеральный Агент о таком отказе. Также отказом будет считаться бездействие Турагента, выразившееся в отказе от предоставления Генеральному Агенту каких-либо пояснений в связи с фактическим самоустранением Турагента от приобретения заказанного продукта. Моментом начала тура считается день отправки (вылета) Туриста в пункт назначения.
- 4.7. В случае невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Турагента, услуги Генерального Агента подлежат оплате в полном объеме.
- 4.8. В случаях, когда Турист Турагента вылетает в тур менее чем за 7 дней до даты Заявки, оплата производится не позднее дня подтверждения Заявки.
- 4.9. В случае отказа Турагента от тура по причине отсутствия (недействительности или неполучения) у Туриста въездной визы, паспорта, наклейки на несовершеннолетнего ребенка, нотариально заверенного разрешения одного из супругов на вывоз ребенка за границу, и иным погранично-таможенными формальностями, для Турагента наступают последствия, предусмотренные п. 7.2 настоящего Договора.
- Отказ Посольства в выдаче визы туристу не является основанием для отмены штрафных санкций изложенных в п.7.2. настоящего Договора.
- 4.10. Турагент обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты направления Генеральным Агентом Акта оказанных услуг и/или Акта сверки взаиморасчетов подписывать и возвращать Генеральному Агенту указанные документы.

## **5. Ответственность Сторон.**

- 5.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Кыргызской Республики.
- 5.2. Турагент несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Генеральному Агенту. В случае предоставления сведений не соответствующих действительности, либо искаженных, неполных сведений, либо несвоевременности предоставления таких сведений, Генеральный Агент не несет ответственности за негативные последствия, вызванные такими действиями (бездействием) Турагента.
- 5.3. В случае нарушения порядка и сроков оплаты по Договору Турагент оплачивает Генеральному Агенту пению за каждый календарный день просрочки в размере 0,5% от суммы задолженности до дня фактической оплаты полной суммы задолженности.
- 5.4. Генеральный Агент несет ответственность за своевременное и полное оказание услуг, входящих в состав тура при наличии вины. В случае отказа Генерального Агента от предоставления туристских услуг по ваучерам, приобретенным по настоящему Договору, по причинам, не зависящим от Турагента, последний вправе требовать от Генерального Агента возмещения реального ущерба, подтвержденного документально.
- 5.5. Генеральный Агент не несет ответственность за Перевозчика по обстоятельствам, связанным с транспортировкой (перевозкой) Туриста и его багажа (отмена рейса, задержка подачи транспортного средства, вынужденное изменение маршрута, потеря или повреждение багажа и т.д.), Турист обязан предъявлять претензии непосредственно Перевозчику, с соблюдением принятых процедур, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или страны пребывания. В этих случаях ответственность перед туристами несут авиационные,

железнодорожные и морские перевозчики в соответствии с международными правилами и действующим законодательством.

5.6. Генеральный Агент не несет ответственности за опоздание Турагента (Туриста Турагента) на рейс (регистрация на международные рейсы начинается за 3 часа до времени вылета, указанного в авиабилете).

5.7. Генеральный Агент не несет ответственности за отказ в выдаче въездной визы Туристу, либо за отказ Туристу во въезде государственными органами страны.

5.8. Генеральный Агент не несет ответственности за качество и оплату дополнительных услуг (экскурсии, трансферты, изменение условий проживания), заказанных и оплаченных Турагентом (Туристом Турагента) самостоятельно у сторонних организаций на территории страны пребывания.

5.9. Генеральный Агент не несет ответственности за ущерб, понесенный туристами Турагента до или во время совершения путешествия вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае, когда невозможность исполнения договора на туристское обслуживание возникла по обстоятельствам независимых от воли Сторон, устранить которые разумными действиями Сторон не представляется возможным (форс-мажорных обстоятельств), таких (и не только) как стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар, извержение вулкана и т.п.); забастовки на транспорте, военные действия любого характера; решения уполномоченных государственных органов РК и иностранных государств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору; изменение правил и принципов в области миграционной политики РК и соответствующих иностранных государств; резкое повышение налогов и иных обязательных платежей и др.

5.10. Генеральный Агент не несет ответственность за действия властей страны-пребывания по отношению к Туристу Турагента, если такие действия были вызваны нарушением им правопорядка или причинения беспокойства окружающим в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или нарушением других правил общественного порядка, хранением, провозом, распространением наркотиков, оружия и пр. В случае депортации Туриста из страны пребывания им оплачиваются все расходы по ее проведению либо Турагент возмещает Генеральному Агенту все расходы, связанные с процедурой депортации Туриста в полном объеме в течение 5 (пяти) календарных дней с даты предъявления Генеральным Агентом соответствующего требования.

5.11. Генеральный Агент не несет ответственность за недостоверность сведений, предоставленных Туристом Турагента, в том числе о точном пункте назначения в стране-пребывания, если в области миграционной политики РК и соответствующих иностранных государств предусмотрено нахождение туриста в строго оговоренном пункте назначения и в строго определенное время, ответственность за нарушение этого требования лежит на Турагенте.

5.12. Генеральный Агент не несет ответственность за любое самостоятельное изменение туристом Турагента условий обслуживания, повлекшее за собой дополнительные затраты (изменение условий проживания, экскурсионные программы, трансферы и т.д.), а также за оплату счетов туристом Турагента сверх оговоренного клиентского обслуживания согласно договору в стране пребывания.

5.13. Ответственность за перевозку не предоставленного к взвешиванию груза, его сохранность возлагается на Туриста.

5.14. Генеральный Агент не несет ответственности за любые действия Турагента (Туриста Турагента), противоречащие законодательству Кыргызской Республики либо законодательству страны пребывания.

5.15. Генеральный Агент не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, а также за действия (бездействие) третьих лиц, находящихся вне сферы его компетенции, в том числе, но не ограничиваясь:

– за действия перевозчиков;

- за действия страховых организаций;

- за действия таможенных и иммиграционных служб;

- за нарушение Туристом таможенных и пограничных формальностей, правил приема и провоза багажа, а также за нарушение особых правил поведения в стране временного пребывания;

– за отсутствие у Туристов проездных документов, выданных ему Турагентом;

– за подлинность и правильность оформления документов (достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил Турагент Генеральному Агенту для оформления виз.

5.16. Т

## **6. Разрешение споров и разногласий.**

6.1. В случае возникновения между Сторонами разногласий по Договору Стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию. Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

6.2. В случае предъявления претензий Турагентом для последующего предоставления их туроператору, Перевозчику или партнеру, срок не должен превышать 10-ти календарных дней от даты окончания тура. Претензия подается в порядке, изложенном в пункте 2.3.14 Договора.

6.3. Если разногласия между Сторонами не будут устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в суде.

## **7. Штрафные санкции.**

7.1. В случае отказа Туриста Турагента от тура не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала путешествия, отказа от заказанного авиабилета (чартерный либо регулярный рейс), Турагент оплачивает Генеральному Агенту все фактически понесенные им расходы в полном объеме. Фактически понесенные Генеральным Агентом расходы складываются из штрафных санкций, предъявляемых ему туроператором - нерезидентом, Перевозчиком, а также по требованию Генерального Агента дополнительно 20% от таких затрат в качестве компенсации внутренних расходов Генерального Агента на оформление тура. В случае отказа Туриста от тура, авиабилета, Генеральный Агент в иной срок (менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала путешествия) устанавливает штрафы в каждом конкретном случае в зависимости от условий с контрагентами и понесёнными внутренними и внешними расходами.

7.2. В случае невозможности исполнения договора, возникшей по вине Туриста Турагента, Турагент оплачивает Генеральному Агенту стоимость авиабилета, турпродукта в полном объеме, а также дополнительно 20% от таких затрат в качестве компенсации внутренних расходов Генерального Агента на оформление тура. Стороны подтверждают, что в случае если в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Турагентом своих обязательств с Генерального Агента по решению суда или иного компетентного органа взысканы денежные средства, они подлежат возмещению Турагентом в полном объёме, включая взысканные с Генерального Агента суммы компенсации морального вреда, неустойки, пени, штрафа (как в пользу государства, так и в пользу Туриста), в том числе неустойки и штрафы в связи с неудовлетворением требований Туриста в добровольном порядке.

7.3. В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Турагент возмещает Генеральному Агенту фактически понесенные им расходы. Фактически понесенные расходы определяются согласно п.7.2. настоящего договора.

7.4. За просрочку оплаты любых сумм, Турагент обязуется оплатить Генеральному Агенту пеню в размере 0,5% от общей суммы задолженности за каждые сутки просрочки оплаты. Сутки, следующие за сутками, когда денежные средства должны поступить на расчетный счет Генерального Агента в соответствии с настоящим Договором, считаются сутками просрочки оплаты до тех пор, пока деньги не поступят на расчетный счет Генеральный Агента.

7.5. Турагент обязан возместить в полном объеме убытки, причиненные Генеральному Агенту вследствие расходов и убытков, причиненных какому-либо третьему лицу или его имуществу в связи с нарушением настоящего Договора, или каким-либо небрежным действием, упущением, умыслом или неправильным представительство со стороны Турагента, его должностных лиц, служащих или обслуживающего персонала.

## **8. Особые условия.**

8.1. В случае, если Генеральный Агент не сможет выполнить обязательства по настоящему Договору по независящим от него обстоятельствам (не предоставление Авиаперевозчиком воздушного судна, экипажа, отсутствия разрешения на пролет территорий других государств, отсутствие авиатоплива в аэропортах, закрытие аэропорта и т.п.), Турагент совместно с

Генеральным Агентом предъявляют претензии и иски третьей стороне, по вине которой возник ущерб.

8.2. При приобретении авиабилетов, туров и других туристических продуктов обязательна 100% предоплата.

### **9. Порядок изменения и расторжения Договора.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение календарного года. В случае, если ни одна из Сторон не направит уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия, настоящий Договор пролонгируется на каждый последующий год. При этом, Стороны договорились о том, что количество пролонгаций не ограничено.

9.2. Если по истечении срока действия договора, отношения по нему фактически продолжают и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается продленным на неопределенный срок.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.4. Стороны могут прекратить действие Договора по обоюдному согласию, подписав письменное соглашение по данному вопросу

9.5. Уведомление о расторжении Договора должно быть предоставлено другой стороне в письменной форме, не позднее, чем за месяц до расторжения Договора. Стороны обязаны до прекращения Договора завершить все взаиморасчеты.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор с Приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим лицам не подлежит.

10.3. Стороны обязуются извещать друг друга в течение 5 рабочих дней со дня изменения их реквизитов, адресов в письменной форме.

10.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

### **11. Реквизиты сторон:**

#### **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ АГЕНТ**

**ОсОО « Туроператор Компас»**

Юр.адрес: г.Бишкек, Ибраимова 115-А

РНИ:1625 85-3301-ООО

ИНН: 01511201610095

Банк: КИСВ

Р/С: 1280026035497044

Р/USD: 1280026035496842

Р/EUR: 1280026035496741

БИК : 128002

Код Рни:

e-mail:

alexey@kompastour.kz

leila@kompastour.kz

телефон: 0312 69 04 76; 0709911147

#### **ТУРАГЕНТ**

**Ким А.В.**

---



**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ЛАТИНСКИМ ШРИФТОМ НА ВАШЕМ ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ!!!**

Приложение №1  
к Договору о сотрудничестве  
на туристское обслуживание № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявка на бронирование от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фирма-заказчик		Ф.И.О менеджера	
Адрес		тел., e-mail	

Страна	Город	Виза	Дата заезда	Дата выезда

Авиаперелет	Внутренний авиаперелет	Трансфер	Страховой полис	Экскурсии

Отель	Кол-во ночей	Кол-во чел	Категория номера	Система питания

ФИО туристов	№ паспорта	Дата рождения

Дополнительные услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО и подпись заполнившего анкету \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заполняет менеджер ОсОО «Туроператор Компас»

Оплата произведена до	
Общая сумма	
По курсу	
Комиссия агентствам	
Сумма к оплате	
ФИО менеджера	
Дата	

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ АГЕНТ**  
**ОсОО «Туроператор Компас»**  
**Ким А.В.**

**ТУРАГЕНТ**

